

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นายคงคา แจ้งพรมมา

ตำแหน่งครู



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	1
- ข้อมูลทั่วไป.....	1
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่.....	2
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	3
- ผลการปฏิบัติงาน.....	7
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน.....	10
- การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	11
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา.....	13
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.....	13
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	14
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	15
การรับรองรายงานการประเมินตนเอง.....	16
ภาคผนวก.....	17



ก.พ-64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.-64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

### 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่การสอนปีการศึกษา 2563

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการใกล้เคียง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามธรรมชาติของช่วงวัย และบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 - 2					
1	ท14101	ภาษาไทย4	ป.4	18	4
2	ท16101	ภาษาไทย6	ป.6	22	4
3	พ14101	พลศึกษา4	ป.4	18	1
4	พ15101	พลศึกษา5	ป.5	22	1
5	พ16101	พลศึกษา6	ป.6	22	1
6	ศ14101	ศิลปะ4	ป.4	18	2
7	ศ15101	ศิลปะ5	ป.5	22	2
8	ศ16101	ศิลปะ6	ป.6	22	2
รวม				104	19

### 1.2.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2563

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	ป.4-6	60	60	-
2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุมฯ)	ป.4-6	30	30	-
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ป.4-6	30	30	-

### 1.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ประถมศึกษาปีที่ 6	13	9	22

### 1.2.3 งานหน้าที่พิเศษ

#### 1.2.3.1 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้างานวารสารและจดหมายข่าว
- งานประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับชุมชน ม.5
- รองหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือ นร.
- รองหัวหน้างานสถานักเรียน
- รองหัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรม
- รองหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

#### 1.2.3.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

#### 1.2.3.3 โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงสนามเด็กเล่น
- การปรับปรุงภูมิทัศน์
- ปรับปรุงสนามกีฬา
- ปรับปรุงพัฒนาสวนเกษตร

### 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ท14101	ภาษาไทย4	ป.4	40
2	ท16101	ภาษาไทย6	ป.6	40
3	พ14101	พลศึกษา4	ป.4	40
4	พ15101	พลศึกษา5	ป.5	40
5	พ16101	พลศึกษา6	ป.6	40
6	ศ14101	ศิลปะ4	ป.4	40
7	ศ15101	ศิลปะ5	ป.5	40
8	ศ16101	ศิลปะ6	ป.6	40

#### 1.3.2 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ดังนี้

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ	ป.6

#### 1.3.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา	ป.6

#### 1.3.4 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	อุทยานศรีเวียง	เล่าประวัติอุทยานศรีเวียง	1
2	วัดถ้ำผาเก็ง	เล่าความประทับใจวัดผาเก็ง	1
3	พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง	ความรู้ที่ได้จากพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง	1
4	วัดป่ากิตติญาณุสรณ์	เล่าความประทับใจวัดป่ากิตติญาณุสรณ์	1

### 1.3.5 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน

ที่	วัน / เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

### 1.3.7 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> การอธิบาย          | <input type="radio"/> การสืบสวนสอบสวน          |
| <input type="radio"/> การสาธิต / ทดลอง   | <input type="radio"/> กลุ่มสืบค้นความรู้       |
| <input type="radio"/> การใช้เกมประกอบ    | <input type="radio"/> กลุ่มสัมพันธ์            |
| <input type="radio"/> สถานการณ์จำลอง     | <input type="radio"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ    |
| <input type="radio"/> กรณีตัวอย่าง       | <input type="radio"/> ความคิดรวบยอด            |
| <input type="radio"/> บทบาทสมมุติ        | <input type="radio"/> อริยสัจ 4                |
| <input type="radio"/> การแก้ไขสถานการณ์  | <input type="radio"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="radio"/> โปรแกรมสำเร็จรูป   | <input type="radio"/> การทำศนะศึกษานอกสถานที่  |
| <input type="radio"/> ศูนย์การเรียนรู้   | <input type="radio"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด   |
| <input type="radio"/> ชุดการสอน          | <input type="radio"/> การพัฒนากระบวนการคิด     |
| <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="radio"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| <input type="radio"/> โครงการงาน         | <input type="radio"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย      |
| <input type="radio"/> การถามตอบ          | <input type="radio"/> การแก้ปัญหา              |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....   | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....         |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ .....วิธี

### 1.3.8 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่

(ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
2	ตรงตามความถนัด	✓				
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.9. การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยงานที่จัดอบรม
1	การอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	7 พ.ค.63	สสวท. ร่วมกับ สพฐ.
2	การอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ฝึกสอนฟุตบอล	17-19 มิ.ย. 63	ดร.หนึ่งฤทัย สระทองเวียน (วิทยากร)
3	การอบรมลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและ ปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	28 ม.ค.64	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4	การอบรม "Grassroots and Youth development" Leadership in football by Thai-Denmark.	31 มี.ค. 64	ดร.หนึ่งฤทัย สระทองเวียน (วิทยากร)
สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 6 วัน คิดเป็น 36 ชั่วโมง นำมาขยายผล....3....ครั้ง			

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

ระดับชั้น	ผลการเรียน									รวม
	ร	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	
ป.4	-	5	0	0	2	0	10	8	29	54
ป.5	-	0	0	0	0	0	4	9	31	44
ป.6	-	0	0	2	4	5	5	10	40	66
รวม	-	5	0	2	6	5	19	27	100	164
ร้อยละ		3.04	0	1.21	3.65	3.04	11.58	16.46	60.97	

นักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป รวม 146 คน คิดเป็นร้อยละ ....89.02.... ระดับ ....ยอดเยี่ยม



1.4.2 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (นักเรียนในที่ปรึกษา)

คุณลักษณะ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีเยี่ยม		ดี		พอใช้/ผ่านเกณฑ์		ปรับปรุง	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	22	22	100	-	-	-	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต	22	20	90.90	2	9.09	-	-	-	-
3. มีวินัย	22	22	100	-	-	-	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้	22	20	90.90	2	9.09	-	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง	22	22	100	-	-	-	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	22	20	90.90	2	9.09	-	-	-	-
7. รักความเป็นไทย	22	22	100	-	-	-	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ	22	20	90.90	-	-	2	9.09	-	-

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์พบว่า นักเรียนร้อยละ...95.45...อยู่ในระดับดีเยี่ยม และ นักเรียนร้อยละ...3.40...อยู่ในระดับดี นักเรียนร้อยละ...0.56...อยู่ในระดับ ผ่าน

1.4.3 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

(นักเรียนในที่ปรึกษา)

รายการ	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน (คน/ร้อยละ)							
		ดีเยี่ยม		ดี		พอใช้/ผ่านเกณฑ์		ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
การอ่าน	22	22	100	-	-	-	-	-	-
การคิดวิเคราะห์	22	22	100	-	-	-	-	-	-
การเขียน	22	22	100	-	-	-	-	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนพบว่า นักเรียนร้อยละ...100...อยู่ในระดับดีเยี่ยม

1.4.4 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (นักเรียนในปีศึกษา)

สมรรถนะ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีเยี่ยม		ดี		พอใช้/ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่าน	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1.ความสามารถในการสื่อสาร	22	12	54.54	8	36.36	2	9.09	-	-
2.ความสามารถในการคิด	22	11	50.0	8	36.36	3	13.63	-	-
3.ความสามารถในการแก้ปัญหา	22	9	40.90	8	36.36	5	22.72	-	-
4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	22	13	59.09	9	40.90	-	-	-	-
5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	22	11	50.0	10	45.45	1	4.45	-	-

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พบว่า นักเรียนร้อยละ 50.90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม  
นักเรียนร้อยละ 39.09 อยู่ในระดับดี และ นักเรียนร้อยละ 10 อยู่ในระดับ ผ่าน

1.4.5 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

1) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
4. คณะจัดทำประกันคุณภาพภายใน
4. จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

2) ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ.....-.....ครั้ง
4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....1.....ครั้ง/ภาคเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลบริเวณภายในโรงเรียน ตามแผนกิจกรรม 5 ส ของโรงเรียน
2. พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

4) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

5) ฝ่ายบริหารงบประมาณ

1. เจ้าหน้าที่งานการเงินและการบัญชี  
( จัดทำเอกสารการเงินการบัญชี)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

6) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
2. อื่น ๆ.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครู โดยนักเรียนเป็นผู้ประเมิน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกสนานและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				

4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
5. ครูใช้คำถามชักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
7. ครูส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา		✓			
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		✓			
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล		✓			
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา		✓			
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน	✓				
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู		✓			
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน		✓			
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

## 1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</li> <li>2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA)</li> <li>3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา</li> </ol>
2. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน</li> <li>2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้)</li> <li>3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ)</li> <li>5. สามารถปฏิบัติได้จริง</li> </ol>

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> <li>2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</li> <li>3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน</li> <li>4. ปฏิบัติจริง</li> <li>5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้</li> </ol>
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน</li> <li>2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย</li> </ol>

ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)				3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้อยู่ในระดับคุณภาพ.....4.....

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

### คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร มาตรฐานที่ 1-3
2. มาตรฐานที่ 1 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วบันทึกจำนวนนักเรียนที่ได้ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. มาตรฐานที่ 2-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
4. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ
 

ระดับ 5	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเยี่ยม
ระดับ 4	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
ระดับ 2	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้
ระดับ 1	หมายถึง	มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	12	8	2	0	0
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	12	8	2	0	0
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	2	12	8	0	0
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12	8	2	0	0
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	22	0	0	0	0
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	20	2	0	0	0

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	22	0	0	0	0
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	22	0	0	0	0
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	22	0	0	0	0
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	22	0	0	0	0
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1	✓				

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		✓			
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	✓				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2	✓				



กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น เอกสารการวัดการประเมินผลของผู้เรียน ชิ้นงานผลงานของนักเรียน บันทึกการอ่านแบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถในการอ่านคิด วิเคราะห์ และการเขียน เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาพทางร่างกาย อารมณ์ สังคม</p>	<p><b>จุดเด่น</b></p> <p>สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งยังมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและค่านิยมของผู้เรียน เช่น การมีจิตอาสา ช่วยเหลือคุณครู การมีกิจกรรมายาท การไหว้ การพูดจา ร่วมไปถึงการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม เป็นต้น</p> <p><b>จุดควรพัฒนา</b></p> <p>การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่างๆ ฝึกให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและฝึกการเป็นผู้นำให้กับนักเรียนเมื่อนักเรียนจะได้มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น</p>

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		✓			
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3</b>	✓				

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกผลหลังสอน เอกสารหลักฐานการวัดและการประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สมุดการบ้าน ผลงานที่ให้ข้อมูลย้อนกลับ สื่อการสอน และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p>	<p><b>จุดเด่น</b></p> <p>ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การใช้สื่อทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้คำถามเพื่อให้เด็กมีกระบวนการคิดอยู่เสมอ การดูแลเอาใจใส่ในการติดตามผลของนักเรียน เพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน</p> <p><b>จุดควรพัฒนา</b></p> <p>การพัฒนาให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน ชิ้นงาน พร้อมทั้งให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในโรงเรียน ในชุมชนท้องถิ่นของผู้เรียน</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงคา แจ้งพรมมา)

ตำแหน่ง ครู

8 เมษายน 2564

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

( นายโอกาส สิงห์สีดา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมซานบึงโพธิ์ทอง

(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)

8 เมษายน 2564

## ภาคผนวก

- คำรับรอง
- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร
- รูปภาพกิจกรรม



บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานการสอน  
โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กับ นายคงคา แจ้งพรมมา ตำแหน่งครู/โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีข้อตกลงดังนี้

23. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่  
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564
24. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 ) ครั้งที่ 2 ( 1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - 2.1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - 2.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
    - 2.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
    - 2.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและชั้นเรียน
  - 2.2. การประเมินการปฏิบัติตนในกฎรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - 2.4.3 ด้านอื่นๆ
    - 2.3.1 ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
    - 2.3.2 ผลการประเมินตนเอง (self Assessment Report : SAR )
3. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
4. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง

(นายคงคา แจ้งพรมมา)

ครูโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทองฯ

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง

(นายโอบาส สิงห์สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทองฯ

**หมายเหตุ** การทำข้อตกลงปรับเปลี่ยนได้ ตามมาตรฐานของสถานศึกษาและภาระงานที่ได้มีการจัดทำ และกำหนดไว้



คำสั่งโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง

(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖) เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นไปตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ ให้การบริหารราชการและจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สมควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการภายในสถานศึกษา เพื่อมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เกิดความชัดเจนและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งทุกคำสั่งที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทนและจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในกรณีที่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาไปราชการ หรือลาพัก หรือลาป่วย หรือมีเหตุอื่นที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา เรียงลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังป่า ครู คศ. ๔ (๓)
๒. นางปัทมานันท์ หินวิเศษ ครู คศ. ๔ (๓)
๓. นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ครู คศ. ๔ (๓)

หน้าที่

๑) รักษาราชการแทนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารราชการภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒) วินิจฉัยและสั่งการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการบริหารและจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓) การสั่งการด้านการบริหารงานบุคคลและการอนุมัติงบประมาณด้านการเงินและพัสดุให้เป็นอำนาจเฉพาะของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการเฉพาะรายการมีไป

๔) กรณีที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นไปราชการ หรือลาพัก หรือลาป่วย หรือมีเหตุอื่นที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้พร้อมกัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะแต่งตั้งครูหรือบุคลากรอื่นรักษาราชการแทนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นครั้งคราวไป

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) นายศิริชัย บุญหล้า	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๘) นางวาสนา เหล็กโชติ	ครู	กรรมการ
๙) นายคงคา แจ้งพรมมา	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวศศิประภา พิริยชูลิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑) นางสาววราภรณ์ สุขกับหลง	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๒) ว่าที่ร้อยตรีธีระชัย วิมานทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓) นางสาวสถิรินันท์ จาระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นางสาวภัทรา ภูสำเนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.งานบริหารงบประมาณ

#### ๓.๑ คณะกรรมการบริหารงบประมาณ

๑) นางบรรจง ชัยมุงคุณ	ครู ค.ศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายศิริชัย บุญหล้า	ครู ค.ศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวภัทรา ภูสำเนา	ครู	กรรมการ
๔) นายคงคา แจ้งพรมมา	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสถิรินันท์ จาระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๒ งานแผนงานโรงเรียน

๑) นายพงษ์ศักดิ์ ชัยศร	ครู ค.ศ.๒	ประธานกรรมการ
๒) นายศิริชัย บุญหล้า	ครู ค.ศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวภัทรา ภูสำเนา	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวสถิรินันท์ จาระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๓ งานการเงิน/การบัญชี

๑) นางบรรจง ชัยมุงคุณ	ครู ค.ศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวภัทรา ภูสำเนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๔ งานพัสดุและสินทรัพย์

๑) นายศิริชัย บุญหล้า	ครู ค.ศ. ๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒) นายคงคา แจ้งพรมมา	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ

#### ๓.๕ งานตรวจจสอบภายใน (ควบคุมภายใน)

๑) นายศิริชัย บุญหล้า	ครู ค.ศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวภัทรา ภูสำเนา	ครู	กรรมการ
๓) นายคงคา แจ้งพรมมา	ครู	
๔) นางสาวสถิรินันท์ จาระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### ๔.งานบริหารบุคคล

๑) นายโอภาส สิงห์สีดา	ผอ.รร.	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังปา	ครู ค.ศ. ๔(๓)	กรรมการ
๓) นายพงษ์ศักดิ์ ชัยศร	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่

- ๑) การบริหารงานบุคคล
  - ๒) งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
  - ๓) งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
  - ๔) งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
  - ๕) งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
- ๖) พัฒนาบุคลากร
  - ๗) งานวินัยและรักษาวินัย

๕.งานบริหารทั่วไป

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังป่า ครู คศ. ๔(๓)

๕.๒ งานธุรการ

- ๑) นางบรรจง ชัยมุงคุด ครู คศ. ๓ ประธานกรรมการ
- ๒) นายนรินทร์ ใจกว้าง ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) นางบรรจง ชัยมุงคุด ครู คศ. ๓

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์/งานความสัมพันธ์กับชุมชน

- ๑) นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังป่า ครู คศ. ๔(๓) รับผิดชอบบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๑
- ๒) นางปัทมานันท์ หินวิเศษ ครู คศ. ๔(๓) รับผิดชอบบ้านขามป้อม หมู่ที่ ๗
- ๓) นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ครู คศ. ๔(๓) รับผิดชอบบ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๘
- ๔) นายพงษ์ศักดิ์ ชัยศร ครู คศ. ๒ รับผิดชอบบ้านน้อยขานบึง หมู่ที่ ๒
- ๕) นางเขมิกา ชัยศร ครู คศ.๒ รับผิดชอบบ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑๐
- ๖) นายคงคา แจ้งพรมมา ครู รับผิดชอบบ้านหนองทุ่งมน หมู่ที่ ๕

๕.๕ งานวารสารและจดหมายข่าว

- ๑) นายคงคา แจ้งพรมมา ครู ประธานกรรมการ
- ๒) ว่าที่ร้อยตรีธีระชัย วิมานทอง ครูผู้ช่วย รองประธานกรรมการ
- ๓) นางสาวศศิประภา พิริยชุสิทธิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ
- ๔) นายนรินทร์ ใจกว้าง ธุรการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ งานโครงการอาหารกลางวัน

- ๑) นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ครู คศ. ๔(๓) ประธานกรรมการ
- ๒) นางวาสนา เหล็กโชติ ครู กรรมการ
- ๓) นางสาววราภรณ์ สุขกับหลง ครูพี่เลี้ยง กรรมการและเลขานุการ

๕.๗ งานอาหารเสริม (นม)

- ๑) นางปัทมานันท์ หินวิเศษ ครู คศ. ๔(๓) ประธานกรรมการ
- ๒) นางวาสนา เหล็กโชติ ครู กรรมการ
- ๓) นางสาววราภรณ์ สุขกับหลง ครูพี่เลี้ยง กรรมการและเลขานุการ

๕.๒๐.๑๒ ห้องดนตรี / กีฬา

- |                              |              |                     |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นายพงษ์ศักดิ์ ชัยศร       | ครู คศ.๒     | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายคงคา แจ้งพรมมา         | ครู          | กรรมการ             |
| ๓) นายพงศ์พิสุทธิ์ ดาสีวังปา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๒๐.๑๓ ห้องผลิตสื่อ นวัตกรรม

- |                           |              |  |
|---------------------------|--------------|--|
| ๑) นางปัทมานันท์ หินวิเศษ | ครู คศ. ๔(๓) |  |
|---------------------------|--------------|--|

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตั้งใจและเอาใจใส่ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในขอบข่ายและภารกิจงานที่กำหนดไว้จนเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายโอภาส สิงห์สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง  
(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)





คำสั่งโรงเรียนบ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบประจำชั้นเรียนและประจำกลุ่มสาระวิชา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา ว่าด้วยการมอบหมายงานรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นครูประจำชั้นและสอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.นางวาสนา เหล็กโชติ ครู ประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓
- ๒.นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังปา ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
- ๓.นางสาววารภรณ์ สุขกับหลง ครูพี่เลี้ยง ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
รับผิดชอบเด็กพิการเรียนรวม / สอนภาษาไทย ป.๑ / สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
กิจกรรมแนะแนว
- ๔.นางปัทมานันท์ หินวิเศษ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
- ๕.นางสาวศศิประภา พิริยชุสิทธิ์ ครูผู้ช่วย ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
- ๖.นางสาวสถิรนันท์ จาระศรี ครูผู้ช่วย ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.๔ / คณิตศาสตร์ ป.๔-๖ / กิจกรรมแนะแนว
- ๗.นางสาวภัทรา ภูสำเภาครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป. ๕-๖ / ม.๑-๓ / กิจกรรมแนะแนว
- ๘.นายศิริชัย บุญหล้า ครู/ชำนาญการ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ป.๔-๖ / ประวัติศาสตร์ ป.๔-๖  
สุขศึกษา ป.๔-๖ / งานไม้ ม.๒ / กิจกรรมแนะแนว
- ๙.นายคงคา แจ้งพรมมา ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ป.๔-๖ / คอมพิวเตอร์ ม.๑-๓ / ภาษาไทย ป.๔-๖ /  
กิจกรรมแนะแนว
- ๑๐.นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ป.๔- ม.๓
- ๑๑.ว่าที่ร้อยตรีธีระชัย วิมานทอง ครูผู้ช่วย ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ม.๑-๓ / ภาษาไทย ม.๑ / โครงการ ม. ๑
- ๑๒.นางบรรจง ชัยมุงคุณ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ ป.๔-๖/งานบ้าน ม.๑-๓/หน้าที่พลเมือง ม.๑-๓  
โครงการ ม.๒

- ๑๓.นายพงศ์พิสุทธิ์ ดาสีวังปา ครูอัตราจ้าง ประจําชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา ป.๑-๖ /คอมพิวเตอร์ ป.๔-๖ /คอมพิวเตอร์  
(วิชาเลือก) ม.๑ /ดนตรี ป. ๔-๖
- ๑๔.นายพงษ์ศักดิ์ ชัยศร ครู/ชำนาญการ ประจําชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ม.๑-๓ / ดนตรี ม.๑-๓ /พลศึกษา ม.๑-๓ /  
ประวัติศาสตร์ ม.๑-๓ / สังคม ม.๒ / ภูมิปัญญา ม.๓
- ๑๕.นางเขมิกา ชัยศร ครู/ชำนาญการ ประจําชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ม.๓ /สังคมศึกษาฯ ม.๑. - ม.๓ / สุขศึกษา ม.๑-๓  
แนะแนว ม.๑-๓ /โครงการ ม.๓ /แนะแนว ป.๖

### หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานและรับผิดชอบช่วงชั้นจัดทำเอกสารประจําชั้นต่างๆให้เป็นปัจจุบันและเรียบร้อย
- ๒) ดูแลสวัสดิภาพนักเรียนให้ปลอดภัยตลอดเวลาราชการ
- ๓) เสนอผู้บริหารเพื่อเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายโอภาส สิงห์สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมชนบึงโพธิ์ทอง  
(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)



ตารางเรียนช่วงชั้นที่ 2-3  
โรงเรียนบ้านขามป้อมขานนิลโพธิ์ทอง(สำนักงานสถาบกินแบ่งสงเคราะห์ 86)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

วัน	เวลา ชั้น	08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00- 11.50	11.50 - 12.30	12.50 - 13.40	13.40 - 14.30	14.30 - 15.30
จันทร์	ป.4	วิทย์		สังคม		พัก กลางวัน	ประวัติ	สุขศึกษา	ลดเวลาเรียน
	ป.5	ไทย		คณิต			ดนตรี	ศิลปะ	ลดเวลาเรียน
	ป.6	ไทย		ดนตรี			วิทย์	อังกฤษ	ลดเวลาเรียน
	ม.1	คณิต	อังกฤษ	สังคม	การงาน		คอมพิวเตอร์		ลดเวลาเรียน
	ม.2	สังคม	ไทย	อังกฤษ	แนะแนว		โครงงาน		ลดเวลาเรียน
	ม.3	ดนตรี	ศิลปะ	คอม	แนะแนว		โครงงาน		ลดเวลาเรียน
อังคาร	ป.4	สังคม	คณิต	ไทย		พัก กลางวัน	อังกฤษ	แนะแนว	ลดเวลาเรียน
	ป.5	วิทย์		การงาน			คณิต	ไทย	ลดเวลาเรียน
	ป.6	ไทย	สังคม	คณิต			วิทย์	คอม	ลดเวลาเรียน
	ม.1	ไทย	อังกฤษ	สังคม	สุขศึกษา		โครงงาน		ลดเวลาเรียน
	ม.2	ประวัติ	ดนตรี	คณิต	ไทย		งานช่าง		ลดเวลาเรียน
	ม.3	สังคม	คณิต	อังกฤษ	วิทย์		ภูมิปัญญา		ลดเวลาเรียน
พุธ	ป.4	พละ	คณิต	การงาน		พัก กลางวัน	วิทย์	ดนตรี	ลดเวลาเรียน
	ป.5	สังคม	พละ	คณิต			ประวัติ	อังกฤษ	ลดเวลาเรียน
	ป.6	คณิต	อังกฤษ	พละ			แนะแนว	สุขศึกษา	ลดเวลาเรียน
	ม.1	พละ	คณิต	วิทย์			คอม	หน้าที่	ลดเวลาเรียน
	ม.2	วิทย์	หน้าที่	อังกฤษ	ไทย		พละ	สุขศึกษา	ลดเวลาเรียน
	ม.3	คณิต	พละ	ไทย			หน้าที่	ประวัติ	ลดเวลาเรียน
พฤหัสบดี	ป.4	ไทย	คอม	คณิต		พัก กลางวัน	ไทย	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
	ป.5	ไทย	สังคม	แนะแนว			อังกฤษ	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
	ป.6	คณิต	ไทย	ศิลปะ			สังคม	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
	ม.1	สังคม	อังกฤษ	ไทย	แนะแนว		วิทย์	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
	ม.2	สังคม	คณิต	วิทย์			คอม	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
	ม.3	อังกฤษ	สังคม	สุขศึกษา	การงาน		ไทย	ลูกเสือ	ลดเวลาเรียน
ศุกร์	ป.4	คณิต	ไทย	ศิลปะ		พัก กลางวัน	อังกฤษ	ชุมนุม	ลดเวลาเรียน
	ป.5	คอม	สุขศึกษา	คณิต			วิทย์	ชุมนุม	ลดเวลาเรียน
	ป.6	วิทย์	คณิต	การงาน			ประวัติ	ชุมนุม	ลดเวลาเรียน
	ม.1	ไทย	ดนตรี	ศิลปะ	คณิต		ประวัติ	ชุมนุม	ลดเวลาเรียน
	ม.2	สังคม	คณิต	อังกฤษ	ศิลปะ		การงาน	ชุมนุม	สวดมนต์รวม
	ม.3	อังกฤษ	สังคม	วิทย์			คอม	ชุมนุม	สวดมนต์รวม

คุณครูผู้สอนประจำรายวิชา

คุณครูบงเม้น	15 คาบ	คุณครูศิริชัย	15 คาบ	คุณครูคงคา	17 คาบ
คุณครูพงษ์ศักดิ์	17 คาบ	คุณครูเขมิกา	18 คาบ	คุณครูสถิรพันธ์	18 คาบ
คุณครูบรรจง	14 คาบ	คุณครูภัทรา	19 คาบ	คุณครูวิมลณี	19 คาบ



คำสั่งโรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบประจำชั้นเรียนและประจำกลุ่มสาระวิชา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา ว่าด้วยการมอบหมายงานรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงการพัฒนาคณาภพการศึกษาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นครูประจำชั้นและสอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.นางวาสนา เหล็กโชติ ครู ประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓
- ๒.นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังป่า ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
- ๓.นางสาววรารภรณ์ สุขกับหลง ครูพี่เลี้ยง ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
รับผิดชอบเด็กพิการเรียนรวม / สอนภาษาไทย ป.๑ / สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
กิจกรรมแนะแนว
- ๔.นางปัทมานันท์ หินวิเศษ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
๕. นางสาวศศิประภา พิริยชุสิทธิ์ ครูผู้ช่วย ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมแนะแนว
- ๖.นางสาวสกรีนันท์ จาระศรี ครูผู้ช่วย ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.๔ / คณิตศาสตร์ ป.๔-๖ / กิจกรรมแนะแนว
- ๗.นางสาวภัทรา ภูสำเภาครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป. ๕-๖ / ม.๑-๓ / กิจกรรมแนะแนว
- ๘.นายศิริชัย บุญหล้า ครู/ชำนาญการ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ป.๔-๖ / ประวัติศาสตร์ ป.๔-๖  
สุขศึกษา ป.๔-๖ / งานไม้ ม.๒ / กิจกรรมแนะแนว
- ๙.นายคงคา แจ้งพรมมา ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ป.๔-๖ / คอมพิวเตอร์ ม.๑-๓ / ภาษาไทย ป.๔-๖ /  
กิจกรรมแนะแนว
- ๑๐.นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ป.๔- ม.๓
- ๑๑.ว่าที่ร้อยตรีธีระชัย วิมานทอง ครูผู้ช่วย ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ม.๑-๓ / ภาษาไทย ม.๑ / โครงการ ม. ๑
- ๑๒.นางบรรจง ชัยมุงคุณ ครู/ชำนาญการพิเศษ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ ป.๔-๖/งานบ้าน ม.๑-๓/หน้าที่พลเมือง ม.๑-๓  
โครงการ ม.๒

๑๓. นายพงศ์พิสุทธิ์ ดาสีวังป่า ครูอัตราจ้าง ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา ป.๑-๖ / คอมพิวเตอร์ ป.๔-๖ / คอมพิวเตอร์  
(วิชาเลือก) ม.๑ / ดนตรี ป. ๔-๖
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ ชัยสร ครู/ชำนาญการ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ม.๑-๓ / ดนตรี ม.๑-๓ / พลศึกษา ม.๑-๓ /  
ประวัติศาสตร์ ม.๑-๓ / สังคม ม.๒ / ภูมิปัญญา ม.๓
๑๕. นางเขมิกา ชัยสร ครู/ชำนาญการ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ม.๓ / สังคมศึกษาฯ ม.๑. - ม.๓ / สุขศึกษา ม.๑-๓  
แนะแนว ม.๑-๓ / โครงการงาน ม.๓ /แนะแนว ป.๖

หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานและรับผิดชอบช่วงชั้นจัดทำเอกสารประจำชั้นต่างๆให้เป็นปัจจุบันและเรียบร้อย
- ๒) ดูแลสวัสดิภาพนักเรียนให้ปลอดภัยตลอดเวลาราชการ
- ๓) เสนอผู้บริหารเพื่อเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายโอภาส สิงห์สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง  
(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทองฯ อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น

ที่.....วันที่ 1 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2563

เรื่อง เสนอโครงการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตระกูลประเทืองวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นายคงคา แจ้งพรมมา ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งที่ /2563 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ สุขศึกษาพลศึกษา ภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ดังนี้

ชื่อครูผู้สอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	หน่วยกิต	ชม./สัปดาห์ (xจำนวนห้อง)	
นายคงคา แจ้งพรมมา	ท14101	ภาษาไทย4	ป.4		4	
	ท16101	ภาษาไทย6	ป.6		4	
	พ14101	พลศึกษา4	ป.4		1	
	พ15101	พลศึกษา5	ป.5		1	
	พ16101	พลศึกษา6	ป.6		1	
	ศ14101	ศิลปะ4	ป.4		2	
	ศ15101	ศิลปะ5	ป.5		2	
	ศ16101	ศิลปะ6	ป.6		2	
			กิจกรรมลดเวลาเรียนฯ	ป.6		5
			ชุมนุม			1
		ลูกเสือฯ			1	
		รวม			24	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน  
(นายคงคา แจ้งพรมมา)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นายโอภาส สิงห์สิตา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านขามเปือยตำบลบ้านโพธิ์ทองฯ อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น  
ที่.....วันที่ 10 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนการใช้สอน ครั้งที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามเปือยตำบลบ้านโพธิ์ทองฯ

ข้าพเจ้า นายคงคา แจ้งพรมมา ตำแหน่ง ครู.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ได้รับ  
รายวิชา..... รหัสวิชา..... ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา  
ในครั้งนี้ออของภาคใช้แผนการจัดการเรียนรู้ รายสัปดาห์/รายชั่วโมง เรื่อง การ  
จำนวน..... ชั่วโมง จะใช้สอนในวันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสอดคล้อง  
สถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
ผู้เรียนเป็นสำคัญและจะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ครูผู้สอน  
(นายคงคา แจ้งพรมมา)

บันทึกการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

- 1. การเขียนแผนถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 2. มีการแบ่งหน่วยการเรียนรู้  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 3. มีการเขียนตัวบ่งชี้ผลการเรียนรู้  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 4. มีการกำหนดการวัดและประเมินผล  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 5. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 5.1 การกำหนดเป้าหมาย/ สาระการเรียนรู้  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 5.2 กิจกรรมการเรียนรู้เน้น K, P, A, C  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 5.3 กิจกรรมการเรียนรู้ เน้นการคิดวิเคราะห์ (ศตวรรษที่ 21)  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 5.4 กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ (สาระอื่นๆ/พอเพียง/อาเซียน)  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 6. มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย (ICT/ ฯลฯ)  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น
- 7. มีการนำแบบทดสอบระดับชาติมาใช้ (O-NET/PAT/GAT/PISA)  มี  ไม่มี ข้อคิดเห็น

เสนอเพื่อพิจารณา

อนุมัติให้สอนได้  ไม่อนุมัติ ควรพัฒนา/เพิ่มเติม

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นายโอกาส สิงห์สีดา)

2) ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	22 100	100	-	-	-	-
---	-----------	-----	---	---	---	---

5. ผลการประเมินทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)

(3R x 8C)	สามเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์		แนวทางแก้ไข
	จำนวน นักเรียน (คน)	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน (คน)	ได้แก่	
3R					
W/Kitom.	22	100	-	-	-
Reading.	19	86.36	3	13.63	-นักเรียน/พ่อแม่/ครู
8C					
๑. สื่อสร้างสรรค์	19	86.36	3	13.63	"
๒. ความมี	19	86.36	3	13.63	"
๕ สื่อพาส	19	86.36	3	13.63	"
๘. มีระเบียบวินัย	19	86.36	3	13.63	"

5. ปัญหาอุปสรรค

- นักเรียนส่วนน้อยไม่ได้เรียนอย่างเต็มที่

6. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เตรียมคู่มือ/แบบเรียนเพื่อเสริมความรู้ก่อนเรียน

ลงชื่อ..... ครูผู้สอน  
(นายคงคา แจ้งพรมมา)  
ครู คศ.1

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- คนเก่งกับนักเรียนที่เรียนเก่งให้ทำกิจกรรมร่วมกัน

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นายโอกาส สิงห์สีดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามเปือยตำบลบ้านโพธิ์ทองฯ



คำสั่งโรงเรียนบ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)  
ที่ ๒๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสีปฏิบัติงานตามกิจกรรม

ด้วยโรงเรียนบ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖) กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑๐ (อำเภอพระยืน) จะได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย ๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ๓) เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำและผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง ๔) เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น ๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสี ไว้ดังนี้

๑. กลุ่มสีแดง รับผิดชอบเขตงานที่ ๒ : บริเวณเสาธง /อาคารเฉลิมพระเกียรติ / อาคารเอนกประสงค์ / โรงอาหาร / ห้องสมุด)

- ๑) นางบานเย็น น้อยสุวรรณ ตำแหน่ง ครู คศ.๔(๓)
- ๒) นายศิริชัย บุญหล้า ตำแหน่ง ครู คศ.๒
- ๓) นางวาสนา เหล็กโชติ ตำแหน่ง ครู
- ๔) นางสาวศศิประภา พิริยสุทธิ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. กลุ่มสีเหลือง รับผิดชอบเขตงานที่ ๑ : อาคารมัธยม/ห้องพัสดุ / ด้านหน้าโรงเรียน

- ๑) นายพงษ์ศักดิ์ ชัยสร ตำแหน่ง ครู คศ.๒
- ๒) นางเขมิกา ชัยสร ตำแหน่ง ครู
- ๓) นางสาวสตรีนันท์ จาระศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

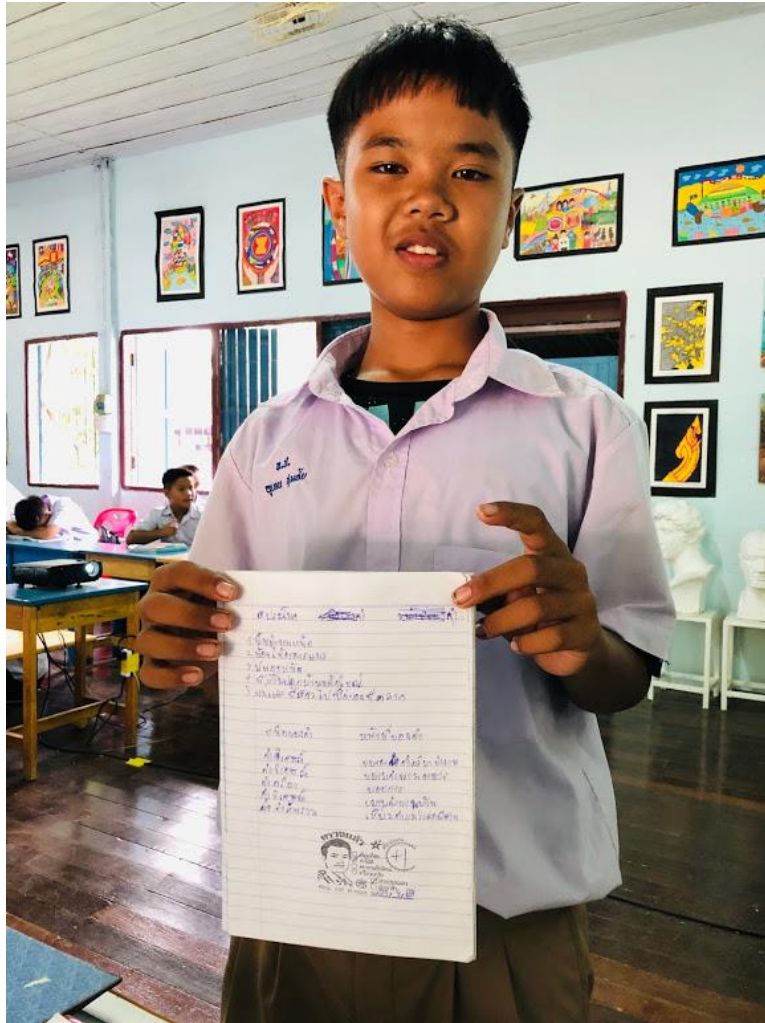
๓. กลุ่มสีเขียว รับผิดชอบเขตงานที่ ๔ : บริเวณอาคารเรียนฝั่งทิศตะวันตกทั้งหมด

- ๑) นางปัทมฉนันท์ หินวิเศษ ตำแหน่ง ครู คศ. ๔(๓)
- ๒) นายคงคา แจ้งพรมมา ตำแหน่ง ครู
- ๓) นางสาววารภรณ์ สุขกับหลง ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๔. กลุ่มสีฟ้า รับผิดชอบเขตงานที่ ๓ : สนามฟุตบอล /สนามบาสเก็ตบอล/ สนามเซปักตะกร้อ

- ๑) นางสาวบำเพ็ญ ดาสีวังป่า ตำแหน่ง ครู คศ. ๔(๓)
- ๒) นางบรรจง ชัยมุงคุณ ตำแหน่ง ครู คศ.๓
- ๓) นางสาวภัทรา ภูสำเนา ตำแหน่ง ครู
- ๔) ว่าที่ร้อยตรีธีระชัย วิมานทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย







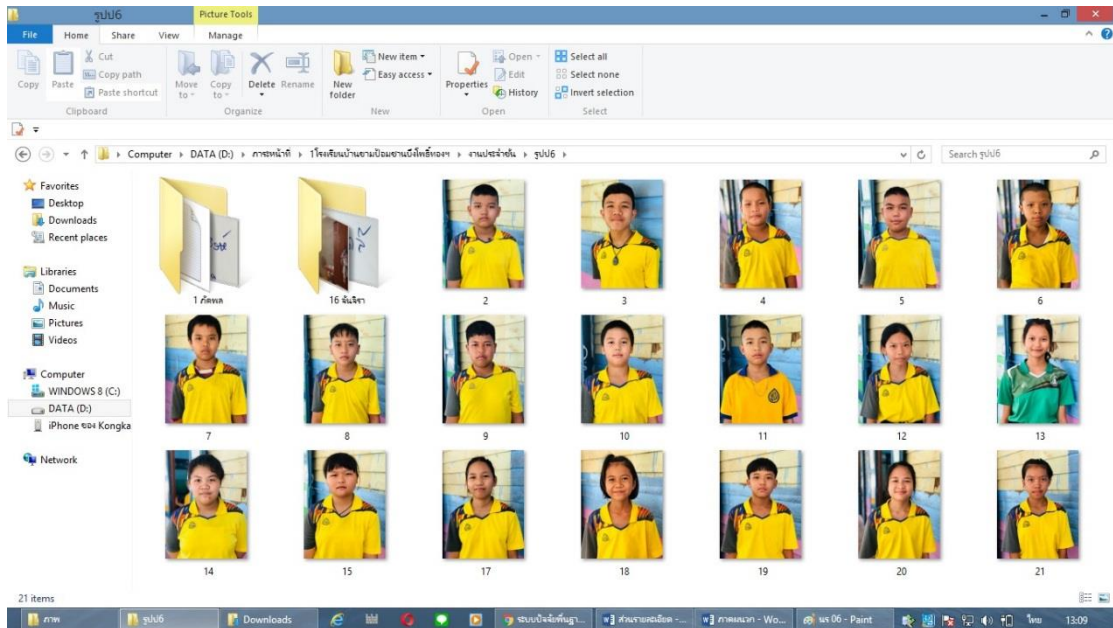








1409903719668	ป.6	5898	เด็กชาย	ภัครพล	โสวัตร	21/08/2551
1409903756091	ป.6	5899	เด็กชาย	อนัน	อบสุกลิ่น	29/12/2551
1200901523247	ป.6	5943	เด็กชาย	เพชร	แก้วพลสง	13/11/2551
1249900916545	ป.6	6010	เด็กชาย	จาดุพร	เสทิมาย	03/11/2551
1409200038179	ป.6	5905	เด็กชาย	จันทร์กานต์	โรยแก้ว	14/11/2551
1102400214155	ป.6	5901	เด็กชาย	ภัทรพงศ์	ชาติกรณ์	19/03/2551
1409903717126	ป.6	5902	เด็กชาย	กล้าหาญ	ปุคชธรรม	17/08/2551
1409903708542	ป.6	5903	เด็กชาย	กรวิชัย	นาเมืองรักษ์	16/07/2551
1409903680532	ป.6	5904	เด็กชาย	ณภัทร	บุญทา	25/03/2551
1409200036460	ป.6	5906	เด็กชาย	อุเทน	ชุมชัย	15/02/2551
1409200036613	ป.6	5907	เด็กชาย	อดิเทพ	เปลือยศรี	16/03/2551
1102003947199	ป.6	5908	เด็กชาย	วิวิธชัย	นิกรัมย์	05/03/2551
1409903754293	ป.6	5944	เด็กหญิง	จันทร์จิรา	พระลับริक्षा	23/12/2551
1102400229110	ป.6	5974	เด็กหญิง	วิบูลย์ลักษณ์	ทองนาค	26/03/2552
1409200037083	ป.6	5978	เด็กหญิง	ชนากานต์	มาสุย	08/06/2551
1409200038683	ป.6	5913	เด็กหญิง	สุธิดา	คำทูน	24/01/2552
1409200038071	ป.6	5909	เด็กหญิง	กัญญาวีร์	ศรีออน	30/10/2551
1409200036753	ป.6	5910	เด็กหญิง	ศศิกันต์	สุพรรณ	05/04/2551
1409200037318	ป.6	5911	เด็กหญิง	พรวิมลภา	ภูษะหาร	16/07/2551
1409200037229	ป.6	5912	เด็กหญิง	ลินลดา	อินทร์จันทร์	06/07/2551
1409200037814	ป.6	5915	เด็กหญิง	อริสรา	ภูมิ	18/09/2551







โรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทองฯ

สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล รหัสวิชา.....ศ16101.....ชื่อวิชา.....ศิลปะ.....ชั้น ป.6

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ศิลปะ.....ชื่อครูผู้สอน.....นายคงคา...แจ้งพรมมา.....

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง ปรับปรุง : ค่าเฉลี่ย 1.50-1.99 หมายถึง ปานกลาง : ค่าเฉลี่ย 2.00-3.00 หมายถึง ดี

Table with 10 columns: ด้านที่, รายการวิเคราะห์ผู้เรียน, คน, ร้อยละ, ปานกลาง (คน, ร้อยละ), ปรับปรุง (คน, ร้อยละ), X-bar, ความหมาย. Rows include categories like 'ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์', 'ความพร้อมด้านสติปัญญา', 'ความพร้อมด้านพฤติกรรม', 'ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ', and 'ความพร้อมด้านสังคม'.

จากตารางสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนชั้น ป.6 จำนวน...22...คน

พบว่านักเรียนส่วนมากของห้องร้อยละ..... มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความพร้อมด้านสติปัญญา ความพร้อมด้านพฤติกรรม ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ ความพร้อมด้านสังคม อยู่ในระดับ.....ดี.....

ครูผู้สอนได้นำข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียน มาจัดแบ่งกลุ่มผู้เรียน ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความพร้อมด้านสติปัญญา ความพร้อมด้านพฤติกรรม ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ ดังนี้

Table with 3 columns: เกณฑ์การประเมิน, จำนวน, ร้อยละ. Rows: กลุ่มเก่ง (6, 27.27), กลุ่มปานกลาง (8, 36.36), กลุ่มที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (8, 36.36).

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(นายคงคา แจ้งพรมมา)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน







สอนซ่อมเสริมภาษาไทย ป.6





## จัดทำป้ายชวบนโรงเรียน



รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตบอล



**-NET** ปีการศึกษา 2563  
การทดสอบทักษะการศึกษาศึกษา  
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน 21.6, 21.3





















บันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
สายงานการสอน  
โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสภากันแบ่งสงเคราะห์ 86)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสภากันแบ่งสงเคราะห์ 86) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 กับ นายคงคา แจ้จ่มพมา ตำแหน่งครู/โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสภากันแบ่งสงเคราะห์ 86) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีข้อตกลงดังนี้

23. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564
24. รายละเอียดของข้อตกลง พร้อมทั้งจะรับการประเมินตามผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 ) ครั้งที่ 2 ( 1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2564 ) ที่ส่วนราชการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.7/16 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
  - 2.1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
    - 2.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
    - 2.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
    - 2.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและชั้นเรียน
  - 2.2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - 2.3 ด้านอื่นๆ
    - 2.3.1 ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
    - 2.3.2 ผลการประเมินตนเอง (self Assessment Report : SAR )
3. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
4. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง  
(นายคงคา แจ้จ่มพมา)  
ครู/โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทองฯ

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง  
(นายไธยธรรมา สิงห์สีดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทองฯ

**หมายเหตุ** การทำข้อตกลงปรับเปลี่ยนได้ ตามมาตรฐานของสถานศึกษาและภาระงานที่ได้มีการจัดทำ และกำหนดไว้

ใบอนุญาตเลขที่ ๒๑๒๐๒๒๘๐๓๕๖๔๗๓



คุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

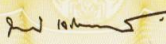
นาย คงคา แจ้จ่มพมา

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ใช้ได้จนถึง วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
ประธานกรรมการคุรุสภา





